**Leidraad opsplitsing 1.1 in twee aparte deelmodules van elk 60 lestijden persoonlijk en publiek domein.**

**Hoe ga ik te werk als ik een deelcertificaat persoonlijk domein en een deelcertificaat publiek domein 1.1 wil uitreiken?**

Zoals we in de servicebundel bij de geactualiseerde opleidingsprofielen lezen, ‘kan bij veel situaties meer dan één domein betrokken zijn’. Zeker het persoonlijk en publiek domein lopen heel erg door elkaar waardoor bijna elke taaltaak op dit niveau voor beide domeinen van toepassing is.

Welke BC komen niet expliciet aan bod in delen 1-7?

Spreken

NT 016 BC 005 een probleem en een klacht formuleren (BESCHRIJVEND)

NT 016 BC 006 een afspraak maken en afzeggen (BESCHRIJVEND)

Luisteren

NT 016 BC 014 het globale onderwerp bepalen in een klacht (BESCHRIJVEND)

NT 016 BC 016 de informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak (STRUCTUREREND)

**Mogelijke werkwijze:**

**Persoonlijk domein**

Voor de eerste 60 lestijden module 1.1 persoonlijk domein werk je de eerste 7 delen af, aangevuld met een paar kleinere taaltaken uit delen 9 en 10.

- Uit deel 9 doe je taaltaak 2 en 3 op pagina 147: Ja, dat is goed!, en taaltaak 7 en 8 op pagina 150: Dan kan ik niet!

- Uit deel 10 doe je taaltaak 3, 4 en 5 op pagina 172: Ik kan niet komen! – Kies voor de rol van vrijetijdsbesteder

**Publiek domein**

In delen 8 tot 14 komen alle basiscompetenties aan bod.

Werk delen 9 en 10 volledig af.

**Overzicht van de spreiding van de basiscompetenties per deel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BC RG 1** | **deel 1** | **deel 2** | **deel 3** | **deel 4** | **deel 5** | **deel 6** | **deel 7** | **deel 8** | **deel 9** | **deel 10** | **deel 11** | **deel 12** | **deel 13** | **deel 14** |
| **SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN** |
| 001 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 002 |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |
| 003 |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| 004 | **X** |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  |  |
| 005 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| 006 |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **LUISTEREN** |
| 012 | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| 013 | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| 014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| 015 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 016 |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **SCHRIJVEN** |
| 023 | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 024 | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  |  |
| 025 |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  |
| 026 | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  |
| **LEZEN** |
| 031 | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 032 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 033 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 034 |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |

De onderstaande BC komen in alle delen voor als instructies bij de oefeningen en taaltaken (zwarte x). Waar ze een expliciet onderdeel uitmaken van taaltaken, zijn ze aangeduid in een kleur.

* Luisteren: NT 016 BC 015: alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND)
* Lezen: NT 016 BC 033: alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND)