**Geïntegreerde taaltaak: de schoolkrant**

****

**Situatie:** Je maakt een schoolkrantje samen met je klasgenoten.

|  |  |
| --- | --- |
| **De cursist kan …** | **De cursist kan …** |
| NT 016 BC 001informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). | NT 016 BC 012het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). |
| NT 016 BC 004zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (BESCHRIJVEND). | NT 016 BC 013het globale onderwerp bepalen wanneer een spreker zijn beleving (d.i. wensen, noden, gevoelens) verwoordt (BESCHRIJVEND). |
| **De cursist kan …** | **De cursist kan …** |
| NT 016 BC 024een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND). | NT 016 BC 032relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND). |
| NT 016 BC 025uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). | NT 016 BC 034de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND). |
| NT 016 BC 026uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). |  |

**Materiaal**

- Zo gezegd Leerwerkboek 1.1: deel 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12

- Werkbladen

- Zelfevaluatie taaltaak de schoolkrant

- Evaluatie door de leerkracht taaltaak de schoolkrant

- folders met informatie over je school

- computer met internet: websites met informatie over je school

**Stappenplan**

1. Maak een voorpagina van je krant.
2. Stel de school voor. Zoek informatie in folders en/of online.
* Waar is de school?
* Hoe laat is de school open?
* Op welke dagen en uren kan je les volgen?
* Wat zijn de openingsuren van het secretariaat?
* Wat is het telefoonnummer van de school?
* Heeft de school een website? Welke?
* Welke lessen kan je volgen?
* Welke bus/tram komt er in de buurt?
* Is er een station in de buurt?
* Is er parkeerplaats in de buurt?
* Hoeveel kost een cursus?
1. Interview vijf cursisten en stel ze voor.
2. Interview drie leerkrachten en stel ze voor.
3. Interview iemand van het secretariaat en stel hem/haar voor.
4. Interview de directie en stel hem/haar voor.
5. Maak een paar foto’s in je klas en op andere plaatsen in de school, en vertel kort wat er op de foto’s staat.
6. Heb je zelf nog een leuk idee? Schrijf erover in de schoolkrant!

**Werkblad geïntegreerde taaltaak: de schoolkrant**

****

**Situatie:** Je maakt een schoolkrantje samen met je klasgenoten.

****

1. **Maak een voorpagina voor je schoolkrantje met de naam van je school en de naam van je klas.**



1. **Stel de school voor. Zoek informatie in folders en/of online.**

Antwoord kort op alle vragen.

* Waar is de school?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Hoe laat is de school open?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Op welke dagen en uren kan je les volgen?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Wat zijn de openingsuren van het secretariaat?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Wat is het telefoonnummer van de school?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Heeft de school een website? Welke?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Welke lessen kan je volgen?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Welke bus/tram komt er in de buurt?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Is er een station in de buurt?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Is er parkeerplaats in de buurt?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Hoeveel kost een cursus?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...



1. **Interview vijf cursisten en stel ze voor. Welke vragen wil je stellen? Schrijf de vragen op.**

****Vragen

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Foto 1

Dit is ..…………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Foto 5

Foto 4

Foto 3

Foto 2



1. **Interview drie leerkrachten en stel ze voor. Welke vragen wil je stellen? Schrijf de vragen op.**

****Vragen

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Foto 3

Foto 2

Foto 1



1. **Interview iemand van het secretariaat en stel hem/haar voor. Welke vragen wil je stellen? Schrijf de vragen op.**

****Vragen

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Foto

1. **Interview de directie en stel hem/haar voor. Welke vragen wil je stellen? Schrijf de vragen op.**

****Vragen

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Foto



1. **Maak een paar foto’s in je klas en op andere plaatsen in de school, en vertel wie of wat er op de foto’s staat.**

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Foto 1

Dit is ..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Foto 2

1. **Heb je zelf nog een leuk idee? Schrijf erover in de schoolkrant!**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zelfevaluatie taaltaak De schoolkrant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ik kon de taaltaak …** | **alleen** | **met hulp** | **nog niet** |
| Taak 1 |  |  |  |
| Taak 2 |  |  |  |
| Taak 3 |  |  |  |
| Taak 4 |  |  |  |
| Taak 5 |  |  |  |
| Taak 6 |  |  |  |
| Taak 7 |  |  |  |
| Taak 8 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ik heb voor de taaltaak … gebruikt.** | **alleen Nederlands** | **een beetje Nederlands** | **geen Nederlands** |
| Taak 1 |  |  |  |
| Taak 2 |  |  |  |
| Taak 3 |  |  |  |
| Taak 4 |  |  |  |
| Taak 5 |  |  |  |
| Taak 6 |  |  |  |
| Taak 7 |  |  |  |
| Taak 8 |  |  |  |

**Evaluatie door de leerkracht taaltaak De schoolkrant**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vaardigheid** | **BC** | **De cursist kan** | **Taak** | **+** | **+/-** | **-**  |
|  | NT 016 BC 001 | informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| NT 016 BC 004 | zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (BESCHRIJVEND). | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  | NT 016 BC 012 | het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| NT 016 BC 013 | het globale onderwerp bepalen wanneer een spreker zijn beleving (d.i. wensen, noden, gevoelens) verwoordt (BESCHRIJVEND). | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  | NT 016 BC 024 | een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND). | 1 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| NT 016 BC 025 | uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). | 2 |  |  |  |
| NT 016 BC 026 | uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  | NT 016 BC 032 | relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND). | 2 |  |  |  |
| NT 016 BC 034 | de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND). | 2 |  |  |  |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt