**Geïntegreerde taaltaak: ziek zijn**

****

****

**Situatie:** Het is zondag. Je bent ziek. Je kan morgen niet gaan werken en je kan morgenavond niet naar de Nederlandse les.

|  |  |
| --- | --- |
| **De cursist kan …** | **De cursist kan …** |
| NT 016 BC 001informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). | NT 016 BC 012het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). |
| NT 016 BC 003een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (BESCHRIJVEND). | NT 016 BC 015alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND). |
| NT 016 BC 004zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (BESCHRIJVEND). | NT 016 BC 016de informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak (STRUCTUREREND). |
| NT 016 BC 005een probleem en een klacht formuleren (BESCHRIJVEND). |
| NT 016 BC 006een afspraak maken en afzeggen (BESCHRIJVEND). |
| **De cursist kan …** | **De cursist kan …** |
| NT 016 BC 024een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND). | NT 016 BC 031de informatie herkennen in belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (BESCHRIJVEND). |
| NT 016 BC 025uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). | NT 016 BC 032relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND). |
| NT 016 BC 026uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). | NT 016 BC 033alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND). |

**Materiaal**

- Zo gezegd Leerwerkboek 1.1: deel 9, 10 en 11

- Werkbladen

- Zelfevaluatie taaltaak ziek zijn

- Evaluatie door de leerkracht taaltaak ziek zijn

- computer met internet

**Stappenplan**

1. Zoek online op welke dokter van wacht is.
2. Maak (online of per telefoon) een afspraak bij de dokter.
3. Ga naar de dokter en vertel wat er scheelt.
4. Duid aan welke papieren je gekregen hebt van de dokter.
5. Zoek online welke apotheker van wacht is.
6. Controleer of je de medicijnen in huis hebt.
7. Ga met het voorschrift van de dokter naar de apotheker. Vraag hoe en wanneer je de medicijnen moet innemen.
8. Lees de verpakking van het medicijn en controleer hoeveel je maximum mag innemen per dag.
9. Verwittig je werk per e-mail of per sms dat je ziek bent.
10. Verwittig het secretariaat van jouw school (per e-mail of per sms) dat je ziek bent en vraag om je leerkracht te verwittigen.
11. Sms of telefoneer naar een klasgenoot en zeg dat je morgen niet naar de les kan komen. Leg uit waarom.
12. Bel op maandagavond naar een klasgenoot en vraag welke leerstof je moet studeren. Doe een voorstel om af te spreken.

**Werkblad geïntegreerde taaltaak: ziek zijn**

****

****

**Situatie:** Het is zondag. Je kind is ziek. Je kan morgenavond niet naar de Nederlandse les en je kind kan morgen niet naar de crèche of de school.



1. **Zoek online de dokter van wacht op.**

Naam van de dokter: …………………………………………………………………………………………………………………….

Telefoonnummer: ………………………………………………………………………………………………………………………….



1. **Maak een afspraak bij de dokter. Noteer de afspraak.**

****

Afspraak: - datum: ………………………………………………………………………

- ……………………………………… uur



1. **Ga naar de dokter. Vertel hoe je kind zich voelt en vertel wat er scheelt.**



1. **Welke papieren heb je gekregen van de dokter?**

❑ een voorschrift

❑ een ziektebriefje

❑ een briefje voor het ziekenfonds



1. **Zoek online de apotheek van wacht op.**

Naam van de apotheek: ……………………………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………….………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Heb je het medicijn / de medicijnen al in huis?**

❑ Ja.

❑ Nee.
🡺 Ja: ga naar vraag 8.

Nee: ga naar vraag 7.

1. **Ga naar de apotheker en haal de medicijnen. Hoeveel moet je betalen?**

………………………………………… euro.

1. **Lees de informatie op de verpakking van het medicijn/de medicijnen.
Wat is de naam van het medicijn/de medicijnen? Hoeveel per dag mag je kind maximum innemen?**

- medicijn 1: naam: ……………………………………………………………………………………………………………
 maximum dosis per dag: …………………………………………………………………………………

- medicijn 2: naam: ……………………………………………………………………………………………………………
 maximum dosis per dag: …………………………………………………………………………………

1. **Je kan niet naar je werk gaan. Schrijf hier je sms of e-mail naar je werk.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Je kan niet naar de les gaan. Schrijf hier je sms of e-mail naar de school. Zeg dat je ziek bent en vraag om de leerkracht te verwittigen.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

****

1. **Telefoneer naar een klasgenoot om hem/haar te verwittigen.**Ik heb gebeld naar ………………………………………………………………………………………… (naam klasgenoot).

****

1. **Bel maandagavond naar een klasgenoot om te vragen wat je moet studeren. Doe een voorstel om af te spreken.**

Ik heb gebeld met ……………………………………………………………………………………………………………………………...

We hebben afgesproken op ………………………………………….dag om ………………………………………………. uur.

**Zelfevaluatie taaltaak Ziek zijn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ik kon de taaltaak …** | **alleen** | **met hulp** | **nog niet** |
| Taak 1 |  |  |  |
| Taak 2 |  |  |  |
| Taak 3 |  |  |  |
| Taak 4 |  |  |  |
| Taak 5 |  |  |  |
| Taak 6 |  |  |  |
| Taak 7 |  |  |  |
| Taak 8 |  |  |  |
| Taak 9 |  |  |  |
| Taak 10 |  |  |  |
| Taak 11 |  |  |  |
| Taak 12 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ik heb voor de taaltaak … gebruikt.** | **alleen Nederlands** | **een beetje Nederlands** | **geen Nederlands** |
| Taak 1 |  |  |  |
| Taak 2 |  |  |  |
| Taak 3 |  |  |  |
| Taak 4 |  |  |  |
| Taak 5 |  |  |  |
| Taak 6 |  |  |  |
| Taak 7 |  |  |  |
| Taak 8 |  |  |  |
| Taak 9 |  |  |  |
| Taak 10 |  |  |  |
| Taak 11 |  |  |  |
| Taak 12 |  |  |  |

**Evaluatie door de leerkracht taaltaak Ziek zijn**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vaardigheid** | **BC** | **De cursist kan** | **Taak** | **+** | **+/-** | **-**  |
|  | NT 016 BC 001 | informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). | 3 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| NT 016 BC 003 | een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (BESCHRIJVEND). | 12 |  |  |  |
| NT 016 BC 004 | zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (BESCHRIJVEND). | 3 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| NT 016 BC 005 | een probleem en een klacht formuleren (BESCHRIJVEND). | 3 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| NT 016 BC 006 | een afspraak maken en afzeggen (BESCHRIJVEND). | 2 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
|  | NT 016 BC 012 | het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| NT 016 BC 015 | alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND). | 3 |  |  |  |
| NT 016 BC 016 | de informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak (STRUCTUREREND). | 2 |  |  |  |
|  | NT 016 BC 024 | een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND). | 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| NT 016 BC 025 | uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). | 1 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| NT 016 BC 026 | uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NT 016 BC 031 | de informatie herkennen in belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (BESCHRIJVEND). | 4 |  |  |  |
| NT 016 BC 032 | relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND). | 1 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| NT 016 BC 033 | alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND). | 8 |  |  |  |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt