**Schrijven**



**Beste vriendin! Beste vriend!**

**Ik geef volgende week zaterdag een**

**feestje voor mijn verjaardag.**

**Kom je ook?**

**Graag een antwoord!**

**Pavel**

Schrijf een briefje naar Pavel.

– begroet Pavel

– feliciteer Pavel met zijn verjaardag

– bedank Pavel voor de uitnodiging

– excuseer je

– schrijf dat je niet kan komen en waarom niet

– schrijf je naam onder de brief

…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

**Evaluatie door de leerkracht**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vaardigheid** | **BC** | **De cursist kan** | **+** | **+/-** | **-** |
|  | NT 016 BC 024 | een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND). |  |  |  |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt