**Spreken**

**Afwezigheid melden.**

**- Schets de situatie.**

**Situatie:** Je moet het resultaat van je examen komen halen. Maar die dag ben je ziek.

**- Geef de cursist een gsm en zeg: *Telefoneer naar mij. Excuseer je, zeg dat je niet kan komen en zeg waarom je niet kan komen.***

***Materiaal***

* **gsm**

**Evaluatie door de leerkracht**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vaardigheid** | **BC** | **De cursist kan** | **+** | **+/-** | **-** |
|  | NT 016 BC 003 | een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (BESCHRIJVEND). |  |  |  |
| NT 016 BC 006 | een afspraak maken en afzeggen (BESCHRIJVEND). |  |  |  |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt