**Individuele leertrajectbegeleiding**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam cursist** |  |
| **Schooljaar** |  |
| **Klas** |  |
| **Leerkracht** |  |
| **Module** | **Zo gezegd 1.1 – A1 – Breakthrough (persoonlijk en publiek domein)** |

**Rollen per domein**

Vink aan welke rollen de cursist opneemt tijdens de module.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rollen persoonlijk domein** | | |  | **Rollen publiek domein** | | |
| ❑ beheerder huisvesting en gezins-administratie | ❑ consument | ❑ cursist / student |  | ❑ beheerder huisvesting en gezins-administratie | ❑ consument | ❑ cursist / student |
| ❑ vrijetijds-besteder | ❑ opvoeder | ❑ werkende |  | ❑ vrijetijds-besteder | ❑ opvoeder | ❑ werkende |
| ❑ werk-zoekende | ❑ ondernemer | ❑ verkeers-gebruiker |  | ❑ werk-zoekende | ❑ ondernemer | ❑ verkeers-gebruiker |
| ❑ andere: …………………………………………………………. | | |  | ❑ andere: …………………………………………………………. | | |

**Spreken / gesprekken voeren**

Duid aan welke basiscompetenties bereikt zijn en via welke vorm van evaluatie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **De cursist kan …** | **Persoonlijk domein** | | | |  | **Publiek domein** | | | |
| **PE** | **GE** | **TP** | **EX** | **PE** | **GE** | **TP** | **EX** | |
| NT 016 BC 001  informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 002  een instructie geven aan een bekende taalgebruiker (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 003  een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 004  zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 005  een probleem en een klacht formuleren (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 006  een afspraak maken en afzeggen (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt

PE = permanente evaluatie

GE = gespreide evaluatie

TP = taalportfolio

EX = examen

**Luisteren**

Duid aan welke basiscompetenties bereikt zijn en via welke vorm van evaluatie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **De cursist kan …** | **Persoonlijk domein** | | | |  | **Publiek domein** | | | |
| **PE** | **GE** | **TP** | **EX** | **PE** | **GE** | **TP** | **EX** | |
| NT 016 BC 012  het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 013  het globale onderwerp bepalen wanneer een spreker zijn beleving (d.i. wensen, noden, gevoelens) verwoordt (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 014  het globale onderwerp bepalen in een klacht (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 015  alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 016  de informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak (STRUCTUREREND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt

PE = permanente evaluatie

GE = gespreide evaluatie

TP = taalportfolio

EX = examen

**Schrijven**

Duid aan welke basiscompetenties bereikt zijn en via welke vorm van evaluatie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **De cursist kan …** | **Persoonlijk domein** | | | |  | **Publiek domein** | | | |
| **PE** | **GE** | **TP** | **EX** | **PE** | **GE** | **TP** | **EX** | |
| NT 016 BC 023  een formulier en een document m.b.t. personalia invullen (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 024  een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 025  uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 026  uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt

PE = permanente evaluatie

GE = gespreide evaluatie

TP = taalportfolio

EX = examen

**Lezen**

Duid aan welke basiscompetenties bereikt zijn en via welke vorm van evaluatie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **De cursist kan …** | **Persoonlijk domein** | | | |  | **Publiek domein** | | | |
| **PE** | **GE** | **TP** | **EX** | **PE** | **GE** | **TP** | **EX** | |
| NT 016 BC 031  de informatie herkennen in belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 032  relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 033  alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NT 016 BC 034  de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND). |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt

PE = permanente evaluatie

GE = gespreide evaluatie

TP = taalportfolio

EX = examen

**Ondersteunende elementen**

Duid aan welke basiscompetenties bereikt zijn en via welke vorm van evaluatie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kennis** | **PE** | **GE** | **TP** | **EX** |
| NT 016 BC 041  In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak  **Woordenschat**  • beschikt de cursist over een elementaire woordenschat van geïsoleerde woorden en frasen  o om elementaire communicatiebehoeften tot uiting te brengen  o om primaire levensbehoeften te vervullen  o om alledaagse handelingen uit te voeren die betrekking hebben op vertrouwde situaties en onderwerpen  **Grammatica**  • heeft de cursist kennis van eenvoudige grammaticale constructies en zinspatronen in een geleerd repertoire  **Fonologie (spreken, luisteren)**  • weet de cursist dat klemtoon en intonatie dragers zijn van betekenis  **Orthografie (schrijven, lezen)**  • beschikt de cursist over een elementaire kennis van spelling, leestekengebruik en lay-out  **Sociolinguïstische trefzekerheid**  • heeft de cursist een elementaire kennis van zeer alledaagse beleefdheidsvormen  • heeft de cursist een elementaire kennis van zeer eenvoudige gangbare uitdrukkingen en routines  **Thematische ontwikkeling**  • heeft de cursist inzicht in een opsomming van punten  **Coherentie en cohesie**  • heeft de cursist kennis van heel elementaire lineaire verbindingswoorden |  |  |  |  |
| **Leerstrategieën voor alle vaardigheden** | **PE** | **GE** | **TP** | **EX** |
| NT 016 BC 043  In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak kan de cursist  • zijn spreekdoel, luisterdoel, schrijfdoel en leesdoel bepalen en zijn spreekgedrag, luistergedrag, schrijfgedrag en leesgedrag erop afstemmen  • geleerde frasen uitbreiden door hun elementen tot iets anders te combineren  • goed ingestudeerde en geleerde eenvoudige frasen aanpassen aan bepaalde omstandigheden door beperkte lexicale substitutie  • de tekstsoort herkennen i.f.v. een gepaste interpretatie en reactie  • hulp inroepen om zaken op te zoeken of bronnen te vinden in de doeltaal |  |  |  |  |
| NT 016 BC 044  In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak kan de cursist  • reflecteren op taal en taalgebruik  • zijn leergedrag en leerresultaat inschatten, erop reflecteren en zijn leergedrag bijstellen |  |  |  |  |
| **Communicatiestrategieën voor alle vaardigheden** | **PE** | **GE** | **TP** | **EX** |
| NT 016 BC 045  In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak kan de cursist  **Productiestrategieën – monitoring en herstel**  • aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag  **Receptiestrategieën – identificeren van aanwijzingen en afleiden van interpretaties (mondeling en schriftelijk)**  • gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal |  |  |  |  |
| **Attitudes voor alle vaardigheden** | **PE** | **GE** | **TP** | **EX** |
| NT 016 BC 047  \* De cursist is bereid  • zich te concentreren op de taaltaak  • te luisteren, te lezen, te spreken, gesprekken te voeren en te schrijven  • correctheid in de formulering na te streven  • zich in te leven in socioculturele diversiteit |  |  |  |  |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt

PE = permanente evaluatie

GE = gespreide evaluatie

TP = taalportfolio

EX = examen