**Informatie zoeken in een reclamefolder en een boodschappenlijstje schrijven**

**Opdracht**

Neem een reclamefolder van een supermarkt in jouw buurt. Zoek informatie in de reclamefolder. Maak een boodschappenlijstje.



**Situatie**

Je wil boodschappend doen voor deze week. Je bekijkt een reclamefolder en maakte een boodschappenlijstje.

**Ondersteuning**

De informatie/ondersteunende kennis die je kan helpen bij de uitvoering van de taaltaak vind je in je leerwerkboek:

* woordenschat: p. 235-236

Gebruik indien nodig een (online)woordenboek.

**Stappenplan**

1. Dit is een reclamefolder van …………………………………………………………………….……………………. .
2. Deze folder is geldig van ……………………………….…………… tot …………….……………………………… .
3. Welke producten uit de folder heb je nodig?
4. Maak een boodschappenlijstje en schrijf de prijs van elk product op.

|  |
| --- |
|  |

1. Staan er kortingsbonnen in de folder? ………………………………………………………………………………
2. Zo ja, voor welke producten kan je ze gebruiken?
3. Vertel het aan je leerkracht.

|  |
| --- |
| **Zelfevaluatie**Ik kon de taaltaak 🞎 alleen. 🞎 met hulp.🞎 nog niet.Ik heb voor de taaltaak 🞎 alleen Nederlands gebruikt. 🞎 een beetje  🞎 geen  |

**Evaluatie door de leerkracht**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vaardigheid** | **BC** | **De cursist kan** | **+** | **+/-** | **-**  |
|  | NT 016 BC 034 | de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND). |  |  |  |
| NT 016 BC 033 | alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND). |  |  |  |
|  | NT 016 BC 025 | uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND). |  |  |  |

+ bereikt, +/- gedeeltelijk bereikt, - niet bereikt